

Warszawa, dnia 13.04.2023r.

Uchwała nr 24/2023
Zarządu WSM „Rakowiec”
z dnia 13.04.2023r.

W sprawie: przyjęcia **Aneksu nr 1 do Regulaminu korzystania z miejsc parkowania** na terenie administrowanym przez WSM „Rakowiec” oraz wydawania identyfikatorów do parkowania pojazdów na terenach objętych „Projektem stałej organizacji ruchu”, będących w zasobach WSM „Rakowiec” oraz zatwierdzonych przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawy Biuro Zarządzania Ruchem Drogowym, Zarząd Dróg Miejskich i Wydział Ruchu Drogowego Komendy Stołecznej Policji.

§ 1

Na podstawie § 70 ust. 2 Statutu WSM „Rakowiec”, Zarząd Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Rakowiec” wprowadza od dnia 13.04.2023r. Aneks nr 1 do „Regulaminu korzystania z miejsc parkowania na terenie administrowanym przez WSM „Rakowiec” oraz wydawania identyfikatorów do parkowania pojazdów na terenach objętych „Projektem stałej organizacji ruchu”, będących w zasobach WSM „Rakowiec” oraz zatwierdzonych przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawy Biuro Zarządzania Ruchem Drogowym, Zarząd Dróg Miejskich i Wydział Ruchu Drogowego Komendy Stołecznej Policji”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Zarządu - Główny Księgowy
WSM „RAKOWIEC”
mgr inż. Marek Sławomir

Prezes Zarządu
WSM „RAKOWIEC”
inż. Henryk Chyba

RADCA PRAWNY
Zbigniew Milewski

Aneks nr 1

do Regulaminu korzystania z miejsc parkowania na terenie administrowanym przez WSM „Rakowiec” oraz wydawania identyfikatorów do parkowania pojazdów na terenach objętych „Projektem stałej organizacji ruchu”

będących w zasobach WSM „Rakowiec” oraz zatwierdzonych przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawy Biuro Zarządzania Ruchem Drogowym, Zarząd Dróg Miejskich i Wydział Ruchu Drogowego Komendy Stołecznej Policji.

§ 1

1. Na wybranych terenach WSM „Rakowiec” zostaje uruchomiony system szlabanów służący kontroli wjazdów i ograniczaniu zajmowania miejsc parkingowych przez osoby nieupoważnione.
2. Do posiadania pilota do szlabanu uprawnione są wszystkie osoby wymienione w § 2 ust. 1a i 1b Regulaminu.
3. Piloty zostaną wydane zainteresowanym użytkownikom wymienionym w § 2 ust. 1a i 1b Regulaminu za kaucją w wys. 250 zł/pilot.
4. Zabroniony jest wszelki obrót pilotami – wypożyczenie osobom trzecim, wynajem, sprzedaż a także ich kopiowanie.
5. Użytkownicy posiadający piloty są zobowiązani do dbania o ich stan, czystość i wymianę baterii.
6. W przypadku uszkodzenia lub awarii pilota koszty naprawy bądź wymiany pilota będą pokryte z kaucji, o której mowa w ust. 3, po zwrocie pilota lub na koszt własny użytkownika pilota.

§ 2

1. Zasady podane w § 1 niniejszego Aneksu nie zmieniają pozostałych zapisów Regulaminu, zasad wydawania identyfikatorów WSM „Rakowiec” i zasad parkowania na parkingach WSM „Rakowiec”.
2. Użytkownicy, którzy zbywają lokal w nieruchomości przypisanej do parkingu, są zobowiązani do zwrotu pilota. Dział Eksploatacji WSM „Rakowiec” sporządza protokół przejęcia pilota potwierdzający jego sprawność i będący podstawą do zwrotu kaucji za pilota.

§ 3

1. Niniejszy Aneks przyjęty został Uchwałą Zarządu WSM „Rakowiec” nr 24/2023..... z dnia 13.04.2023 r......
2. Aneks obowiązuje od dnia 13.04.2023 r......

Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa
„RAKOWIEC”

02-118 Warszawa ul. Pruszkowska 4d **REGULAMIN**

NIP: 525-10-00-046 Regon: 010703685

**Korzystania z miejsc parkowania na terenie administrowanym przez WSM „Rakowiec”
oraz wydawania identyfikatorów do parkowania pojazdów
na terenach objętych „Projektem stałej organizacji ruchu”,
będących w zasobach WSM „Rakowiec” oraz zatwierdzonych przez Urząd Miasta
Stołecznego Warszawy Biuro Zarządzania Ruchem Drogowym, Zarząd Dróg Miejskich
i Wydział Ruchu Drogowego Komendy Stołecznej Policji.**

§ 1

1. Do parkowania na terenie administrowanym przez WSM „Rakowiec” uprawnieni są posiadacze identyfikatorów wydanych przez WSM „Rakowiec”.
2. Posiadanie identyfikatora umożliwia wjazd na teren nieruchomości, lecz nie gwarantuje wolnego miejsca do zaparkowania.
3. Na terenie parkingów administrowanych przez WSM „Rakowiec” dozwolone jest parkowanie tylko pojazdów osobowych.
4. Obowiązek posiadania identyfikatora nie dotyczy służb technicznych, służb ratowniczych, miejskich, komunalnych i firm świadczących usługi na zlecenie WSM „Rakowiec” na czas wykonywania należących do nich obowiązków i zadań.

§ 2

1. Miejsca do parkowania znajdujące się na terenie administrowanym przez WSM „Rakowiec” przeznaczone są dla posiadaczy pojazdów, którzy są:
 - a) Członkami WSM „Rakowiec” lub Właścicielami lokalu w danej nieruchomości objętej „Projektem stałej organizacji ruchu” oraz osoby najbliższe zamieszkujące z nimi w lokalu,
 - b) Osobami będącymi stronami umów najmu podpisanych z WSM „Rakowiec” w tym osoby prawne.
2. Pojazd, którego posiadacz ubiega się o wydanie identyfikatora musi być zarejestrowany i ubezpieczony (OC).
3. W przypadku umowy leasingu bądź najmu samochodu służbowego, warunkiem wystąpienia o identyfikator jest przedstawienie do wglądu dokumentu potwierdzającego, że Wnioskodawca jest wyłącznym użytkownikiem pojazdu.
4. Identyfikator ważny jest na okres posiadania praw do lokalu zgodnie z pkt. 1 a, b. W przypadku zbycia lokalu bądź rozwiązania umowy najmu z WSM „Rakowiec” należy zwrócić identyfikator.
5. W przypadku zbycia pojazdu lub zakończenia umowy leasingu/najmu samochodu, należy zwrócić identyfikator.
6. W przypadku firm świadczących usługi na rzecz Spółdzielni wydawany jest identyfikator na czas świadczenia usług. Na identyfikatorze w polu „adres” może być wpisane „Parkingi administrowane przez WSM „Rakowiec”.
7. Wydawany jest jeden identyfikator na osobę.
8. Identyfikator przypisany jest do jednego pojazdu.
9. Użytkownikom garaży uwzględnionych w „Projekcie stałej organizacji ruchu” ze znakiem B-1 wydaje się jeden identyfikator na garaż. Na identyfikatorze w polu „adres” ma być wpisane „dojazd do garażu”.

Właściciel



§ 3

1. Warunkiem otrzymania identyfikatora jest:
 - a) złożenie pisemnego wniosku na formularzu WSM „Rakowiec”,
 - b) złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i przyjęcie go do stosowania oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Spółdzielnię danych osobowych w zakresie stosowania systemu identyfikatorów, określonego regulaminem,
 - c) przedstawienie do wglądu Dowodu Rejestracyjnego samochodu, w przypadku Wnioskodawcy będącego właścicielem bądź współwłaścicielem auta (wpisanego do Dowodu Rejestracyjnego),
 - d) przedstawienie do wglądu umowy leasingu/umowy najmu samochodu służbowego potwierdzającego, że Wnioskodawca jest wyłącznym użytkownikiem pojazdu,
 - e) przedstawienie do wglądu dokumentu potwierdzającego aktualne ubezpieczenie OC,
 - f) zweryfikowanie przez Spółdzielnię uprawnienia Wnioskodawcy do otrzymania identyfikatora.
2. Identyfikator umieszcza się za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający odczytanie numeru identyfikatora przez cały czas postoju pojazdu.
3. Identyfikator nie może być udostępniany przez użytkownika osobom trzecim ani kopiowany.
4. Nieczytelny, zniszczony, nieaktualny bądź fałszywy identyfikator jest nieważny.

§ 4

1. Posiadacz identyfikatora zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania niniejszego Regulaminu:
 - a) parkowania samochodu zgodnie z przepisami Ustawy Prawo o ruchu drogowym
 - b) parkowania samochodu w sposób umożliwiający parkowanie innych pojazdów i wyjazd pojazdów zaparkowanych wcześniej
 - c) parkowanie pojazdów w sposób umożliwiający wjazd i wyjazd z garaży
 - d) parkowania samochodu w sposób umożliwiający dostęp do wejść do klatek schodowych, altany śmietnikowej bądź punktu składowania gabarytów
 - e) nieparkowania samochodów na chodnikach i terenach zielonych
 - f) przestrzegania znaków drogowych określających organizację ruchu

§ 5

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody komunikacyjne dotyczące pojazdów i osób korzystających z miejsc w zatokach parkingowych.
2. Spółdzielnia nie jest uprawniona do rozstrzygania sporów dotyczących zdarzeń drogowych, które to sprawy są zastrzeżone dla innych służb publicznych.
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne, w tym kradzieże lub zniszczenie pojazdu bądź mienia pozostawionego w pojeździe.
4. Spółdzielnia i Użytkownicy parkingów mają prawo zgłaszać odpowiednim służbom (Straż Miejska, Policja) fakt parkowania na parkingach administrowanych przez WSM „Rakowiec” pojazdu bez identyfikatora WSM „Rakowiec”.



1. Od dnia 01.02.2022r. na terenie administrowanym przez WSM „Rakowiec” będą obowiązywać wyłącznie nowe identyfikatory wg wzoru załączonego do niniejszego Regulaminu.
2. W celu wymiany dotychczasowych identyfikatorów na nowe, Wnioskodawcy są zobowiązani do złożenia nowych wniosków, zgodnych z załącznikiem. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do odmowy wydania identyfikatora, jeśli byłoby to niezgodne z niniejszym Regulaminem.
3. Niniejszy Regulamin przyjęty został Uchwałą Zarządu WSM „Rakowiec” nr 01/2022 z dnia 11.01.2022r.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2022r.

Członek Zarządu - Główny Księgowy
WSM „RAKOWIEC”
mgr Mirosław Gdul

Prezes Zarządu
WSM „RAKOWIEC”
mgr Henryka Chmielowska-Pleczniuk

Załączniki:

1. Wzór Wniosku o wydanie identyfikatora ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych
2. Wzór identyfikatora obowiązującego od 01.02.2022r.

Członek Zarządu - Główny Księgowy
WSM „RAKOWIEC”
mgr Mirosław Gdul

Prezes Zarządu
WSM „RAKOWIEC”
mgr Henryka Chmielowska-Pleczniuk

RADCA PRAWNY
Zbigniew Mielowski

Do Regulaminu korzystania z miejsc parkowania na terenie administrowanym przez WSM „Rakowiec” oraz wydawania identyfikatorów do parkowania pojazdów na terenach objętych „Projektem stałej organizacji ruchu”

Warszawa, dnia

imię i nazwisko wnioskodawcy

imię i nazwisko osoby bliskiej posiadającej lokal

stopień pokrewieństwa / powinowactwa wnioskodawcy

adres lokalu

nr telefonu / adres email wnioskodawcy

WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA

Proszę o wydanie identyfikatora uprawniającego do parkowania samochodu osobowego na terenie parkingu przy ul.

objętego „Projektem stałej organizacji ruchu”.

Oświadczam, że użytkownikiem pojazdu, dla którego ma być wydany identyfikator, jest:

(odpowiednie zaznaczyć)

- a) Członek WSM „Rakowiec”, Właściciel lokalu w nieruchomości objętej „Projektem stałej organizacji ruchu” (lokal spółdzielczy własnościowy, lokal wyodrębniony, lokatorskie prawo do lokalu)
- b) Współmieszkaniec osoby jak w pkt a) zgłoszony do wspólnego zamieszkiwania w nieruchomości objętej „Projektem stałej organizacji ruchu”
- c) Osoba/osoba prawna wynajmująca lokal w nieruchomości objętej „Projektem stałej organizacji ruchu” na zasadzie umowy najmu podpisanej z WSM „Rakowiec”
- d) firma świadcząca usługi na rzecz Spółdzielni

Nr rejestracyjny pojazdu

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem korzystania z miejsc parkowania na terenie administrowanym przez WSM „Rakowiec” oraz wydawania identyfikatorów do parkowania pojazdów na terenach objętych „Projektem stałej organizacji ruchu” i przyjmuję je do stosowania.

.....
podpis uprawnionego

Potwierdzam odbiór identyfikatora nr ul.

RADCA PRAWNY
Zbigniew Milewski

.....
[Podpis]

OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich wyżej wymienionych danych osobowych przez Administratora danych – Warszawską Spółdzielnię Mieszkaniową „Rakowiec” z siedzibą w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 4d, w celu wydania identyfikatora uprawniającego do parkowania samochodu osobowego przez okres aż do upływu terminów przedawnienia i dochodzenia roszczeń.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Klauzula informacyjna:

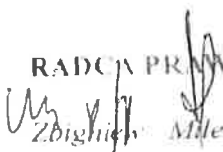
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

- a) Administratorem danych osobowych jest Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rakowiec” z siedzibą w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 4d, tel. 22 8227215, e-mail biurozarzadu@wsmrakowiec.pl
- b) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Spółdzielni: tel. 22 8227215 wew. 104, e-mail ODO@wsmrakowiec.pl
- c) dane przetwarzane są w celu wykonywania działalności statutowej i ustawowej, na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 b, c i f oraz art. 9 ust. 2 a, b, h, j ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- d) dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, którzy wykażą podstawę prawną i interes prawny takim jak sądy, prokuratura, policja oraz podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie danych;
- e) dane będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do wykonywania działalności statutowej, do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez Administratora;
- f) każdy ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- g) każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- h) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym/umownym/warunkiem zawarcia umowy;
- i) osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji przez Administratora zadań ustawowych i statutowych;
- j) podane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
data

.....
czytelny podpis

Uwagi Spółdzielni:

RADCA PRAWNY

Zbigniew Milewski

