

WARSZAWSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„RAKOWIEC”

02-118 Warszawa, ul. Pruszkowska 4d

zatrudni na stanowisko

Specjalista / Specjalistka w dziale technicznym

Opis stanowiska

- prowadzenie korespondencji działu technicznego,
- przygotowanie dokumentacji ogólnobudowlanych po uzgodnieniu z inspektorem,
- prowadzenie w należyтым porządku dokumentów bieżących i archiwalnych w zakresie działu technicznego,
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej na wyłonienie oferentów,
- przygotowywanie i składanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwoleń lub zgłoszeń robót zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego,
- przekazywanie do właściwych Urzędów dokumentacji z przeglądów obowiązkowych,
- uczestniczenie w komisjach i odbiorach robót,
- prowadzenie korespondencji z ubezpieczycielami.

Wymagania

- mile widziane wykształcenie co najmniej średnie techniczne – kierunkowe,
- odpowiedzialność, rzetelność.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- możliwość skorzystania z ZFŚS,
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Aplikację prosimy przysyłać na adres e-mailowy: biurozarzadu@wsmrakowiec.pl

Oferta ważna do 25.07.2026 r.

Proszę o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSM „Rakowiec” na potrzeby rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Jeśli chcesz, żeby Twoja aplikacja była wykorzystywana do przyszłych rekrutacji, prosimy o umieszczenie na CV następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w okresie 6 miesięcy przez Warszawską Spółdzielnię Mieszkaniową „Rakowiec” również na potrzeby przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

W oparciu o przepis art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rakowiec” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pruszkowskiej 4d, nr tel.(22) 8227215 email biurozarzadu@wsmrarakowiec.pl;
- b) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Spółdzielni to: nr tel. 22 8227215 w 104, email: ODO@wsmrakowiec.pl;
- c) dane przetwarzane są w celu niezbędnym dla realizowania procesów rekrutacyjnych, na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- d) dane osobowe kandydatów nie będą ujawniane innym odbiorcom;
- e) dane będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko, a po wyrażeniu zgody na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres 6 miesięcy od przesłania zgłoszenia rekrutacyjnego;
- f) każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- g) każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- h) podane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Rakowiec” obowiązuje „Wewnętrzna Procedura Zgłaszania Naruszeń Prawa i podejmowania działań następczych”