

Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa
„RAKOWIEC”

02-118 Warszawa ul. Pruszkowska 43
NIP: 525-10-00-046 Regon 010703685

Uchwała Nr 46 /2025
Zarządu WSM „Rakowiec”
Z dnia 3 grudnia 2025 r.

w sprawie: Regulaminu funkcjonowania monitoringu w WSM „Rakowiec”

§ 1

Na podstawie § 70 ust. 2 Statutu WSM „Rakowiec” Zarząd WSM „Rakowiec” uchwala Regulamin funkcjonowania monitoringu w WSM „Rakowiec”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia.

Członek Zarządu - Główny Księgowy
WSM „RAKOWIEC”
mgr Mirosława Dyl

Prezes Zarządu
WSM „RAKOWIEC”
inż. Henryk Chłacki-Myska-Pieczelak

RADCA PRAWNY
mgr. p.p. Milewski

Regulamin funkcjonowania monitoringu w WSM „Rakowiec”

§1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach znajdujących się w zasobach WSM „Rakowiec” oraz w ich otoczeniu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Spółdzielnia - Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rakowiec”,
2. Użytkownik lokalu - osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych znajdujących się w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię,
3. Monitoring wizyjny - zespół urządzeń do zdalnego odbioru obrazu prowadzonego w sposób systematyczny, w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze monitorowanym lub w jego pobliżu, realizowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego lub ochrony osób i mienia, zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego lub ochrony osób i mienia.
4. System monitoringu wizyjnego - rozumie się przez to instalację w skład, której wchodzi niezbędny sprzęt i oprogramowanie służące do rejestracji, odtwarzania i przetwarzania obrazu.
5. Podmiot uprawniony - podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów powszechnie obowiązujących mogą mieć udostępniony wgląd do obrazu w systemach monitoringu wizyjnego. Podmiotami uprawnionymi są:
 - a) Sąd
 - b) Prokuratura
 - c) Policja
 - d) Straż Graniczna
 - e) Służba Ochrony Państwa
 - f) Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
 - g) Centralne Biuro Antykorupcyjne
 - h) Żandarmeria Wojskowa
 - i) Służba Kontrwywiadu Wojskowego
 - j) Straż Miejska.
6. Otwarta przestrzeń publiczna - jest to przestrzeń powszechnie dostępna dla bliżej nieokreślonej liczby osób np: ciągi piesze, ciągi jezdne, place zabaw, tereny zielone itp.
7. Zamknięta przestrzeń przeznaczona do użytku publicznego – jest to ograniczona obszarowo przestrzeń lub obiekt udostępniony do użytku publicznego na warunkach określonych przez właściciela lub zarządcę,
8. Tablice - tablice informacyjne z napisem: „Obiekt monitorowany”.

9. Administrator Danych Osobowych- administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO jest Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rakowiec”

§3

Celem monitoringu jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców i obiektów Spółdzielni,
2. Ochrony mienia oraz zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach Spółdzielni oraz w ich otoczeniu,
3. Ograniczenie zachowań i zdarzeń niepożądanych, chuligańskich, zagrażających zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu mieszkańców Spółdzielni.
4. Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

§4

System monitoringu wizyjnego może być rozbudowywany przez Zarząd Spółdzielni na wniosek użytkowników lokali zamieszkujących dany budynek, a w razie braku takiego wniosku, z inicjatywy Administracji, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Kolonii właściwą dla danego budynku.

§5

Systemem monitoringu wizyjnego objęte mogą być wyłącznie części wspólne budynków znajdujących się w zasobach Spółdzielni, a w szczególności: elewacje, klatki schodowe, windy i inne urządzenia techniczne a także teren wokół budynków objęty zasięgiem kamer.

§6

System okablowanie i monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, oprogramowanie oraz infrastrukturę towarzyszącą niezbędną do funkcjonowania systemu. Rejestracji i zapisaniu na nośnikach podlega wyłącznie obraz z kamer, przy czym dopuszcza się zastosowanie kamer z funkcją dźwięku.

§7

1. Budynek monitorowany oznaczony będzie tablicami informacyjnymi z napisem: „Obiekt monitorowany”. Tablice te będą umieszczane w widocznych miejscach wewnątrz i na zewnątrz budynku.
2. W przypadku objęcia monitoringiem obszaru w otwartej przestrzeni publicznej oznacza się miejsce usytuowania kamer wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego, a w miarę możliwości umieszcza się w widocznych miejscach Tablice informacyjne na ścianie budynku.

3. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (budynku).
4. Tablice informujące powinny zawierać co najmniej następujące dane:
 - a) Informację, że obiekt lub obszar są monitorowane.
 - b) Informację o Administratorze danych osobowych i jego dane kontaktowe.
 - c) Graficzną informację o monitoringu poprzez umieszczenie odpowiedniego piktogramu np. Symbolu kamery.
 - d) Podstawowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych i monitoringu.
 - e) Wskazanie gdzie dostępna jest pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych i monitoringu.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

§8

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe.
2. Nagrania obrazu przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 21 dni od dnia nagrania z zastrzeżeniem ust. 3-12.
3. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym podstawie prawa lub Spółdzielnia powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód postępowaniu, termin określony w ust. 2 ulega przedłużeniu do czasu przekazania nagrań podmiotom uprawnionym.
4. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, mogą stanowić czyn zabroniony, w szczególności w postaci niszczenia lub kradzieży mienia albo innych czynności niezgodnych z prawem lub Statutem i i regulaminami Spółdzielni, dla celów dowodowych na wniosek podmiotów uprawnionych.
6. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek złożony do Spółdzielni przez podmioty uprawnione.
7. Zabezpieczenie danych monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych.
8. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie do tego wyznaczonym miejscu. Dane nie zapisane ulegają automatycznemu nadpisowi.
9. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko podmiotom uprawnionym.
10. Z czynności przekazania danych zabezpieczonych sporządza się pisemną notatkę.

§9

1. Administrator Danych Osobowych decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego zawartych w niniejszym regulaminie.
2. W ramach pełnionej funkcji Administratora Danych Osobowych, Spółdzielnia odpowiada za:
 - a) Zarządzanie systemem w sposób zgodny z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
 - b) Kontrolowanie prawidłowości funkcjonowania systemu.
 - c) Stosowanie odpowiednich do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę odbieranego, rejestrowanego, odtwarzanego lub przetwarzanego obrazu.
3. Zarząd może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, realizację zadań związanych z administrowaniem systemu monitoringu wizyjnego w zakresie i celu przewidzianym tą umową.

§ 10

1. Osoby upoważnione do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
2. Monitoring wizyjny w budynkach znajdujących się w zasobach WSM „Rakowiec” oraz w ich otoczeniu może zostać zainstalowany wyłącznie na podstawie decyzji Zarządu WSM „Rakowiec”, który jest Administratorem Danych Osobowych na terenie Spółdzielni.

Członek Zarządu - Główny Księgowy
WSM „RAKOWIEC”
mgr Mirosława Ład

Prezes Zarządu
WSM „RAKOWIEC”
inż. Henryka Chmielewska-Pieczulak

Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa
„RAKOWIEC”
02-118 Warszawa ul. Pruszkowska 43
NIP: 525-10-00-046 Regon: 010703685

RADCA PRAWNY
Zbigniew Milewski