

Uchwała nr 83/2018  
Zarządu Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Rakowiec”  
Z dnia 11.09.2018 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu prowadzenia zajęć i korzystania z pomieszczeń w Domu Kultury WSM „Rakowiec” dla instruktorów prowadzących zajęcia

§ 1

Zarząd WSM „Rakowiec” działając na podstawie § 70 i ust. 3 Statutu WSM „Rakowiec” zatwierdza Regulamin prowadzenia zajęć i korzystania z pomieszczeń w Domu Kultury „Rakowiec” instruktorów prowadzących zajęcia.

§ 2

Zobowiązuje się Dyrektora DK „Rakowiec” do stosowania i ścisłego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu - Główny Księgowy  
WSM „RAKOWIEC”

mgr Mirosława Łuk

Prezes Zarządu  
WSM „RAKOWIEC”

inż. Henryka Chmielowska-Pleczeluk



Dom Kultury „Rakowiec”  
ul. Wiślicka 8, 02-114 Warszawa  
tel. 22 823 66 97  
dkrakowiec@wsmrakowiec.pl  
[www.dkrakowiec.pl](http://www.dkrakowiec.pl)

### **Regulamin prowadzenia zajęć i korzystania z pomieszczeń w Domu Kultury „Rakowiec” dla Instruktorów prowadzących zajęcia**

1. Instruktor przygotowuje i prowadzi zajęcia dydaktyczne odpowiednio pod względem merytorycznym i wychowawczym - program zajęć i czas trwania ustalony jest z DK „Rakowiec” na podstawie przygotowanego grafiku zatwierzonego przez Dyrektora DK „Rakowiec”.
2. Instruktor ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób biorących udział w zajęciach i bierze odpowiedzialności za ich ewentualne roszczenia z tytułu uszczerbku na zdrowiu powstałego w trakcie prowadzenia zajęć.
3. Przestrzega przepisów BHP i p.poż. i innych obowiązujących na terenie obiektu.
4. Dbą o porządek i estetykę pracowni i sal.
5. Instruktor ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt i urządzenia znajdujące się w pracowniach i salach. W przypadku stwierdzenia ich zniszczenia lub dewastacji instruktor zobowiązuje się do usunięcia uszkodzeń i przywrócenia ich do stanu pierwotnego oraz pokrycia wszelkich kosztów z tego wynikających.
6. Instruktor prowadzi na bieżąco listy obecności uczestników zajęć. Po zakończonych zajęciach ma obowiązek pozostawić listę obecności w DK „Rakowiec”.
7. Instruktor ma obowiązek kontrolowania regularnych wpłat za udział w zajęciach. W przypadku nieuregulowania wpłaty do 15-go danego miesiąca, instruktor ma obowiązek wyprosić uczestnika z zajęć.
8. Instruktor pobiera za pokwitowaniem klucz i zwraca klucz do portierni po skończonych zajęciach.
9. Instruktor ma prawo przebywać w salach, pracowniach zgodnie z ustalonym harmonogramem godzin nie dłużej, niż wymaga tego przygotowanie zajęć lub uporządkowanie sali, pracowni bezpośrednio po ich zakończeniu.
10. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu DK „Rakowiec” i uzyskaniu zgody Dyrektora DK „Rakowiec”.
11. Do końca każdego ostatniego dnia miesiąca instruktor jest zobowiązany do złożenia rachunku do umowy zlecenia i ewidencji godzin, co stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia przez WSM „Rakowiec”.
12. Instruktor prowadzący zajęcia ma obowiązek przedłożyć do końca każdego miesiąca - miesięczny harmonogram zajęć wraz z listą uczestników.
13. Instruktor zobowiązuje się do zapoznania uczestników zajęć prowadzonych w Domu Kultury „Rakowiec” z „Regulaminem uczestnictwa w zajęciach i korzystania z pomieszczeń w Domu Kultury „Rakowiec”” i zobowiązać ich do jego przestrzegania.

.....  
przyjąłem/przyjęłam do wiadomości i stosowania

Dyrektor  
Domu Kultury „Rakowiec”  
mgr Anna Szolucha

RADCA PRAWNY  
Zbigniew Milewski