

**OBOWIĄZUJĄCE PROCEDURY W WSM „RAKOWIEC” DLA LOKATORÓW  
PRZEPROWADZAJĄCYCH REMONTY I MODERNIZACJĘ MIESZKAŃ W ZAKRESIE  
WYMIENIONYCH BRANŻ**

**AKTUALIZACJA**

1. Właściciel lokalu na minimum 2 tygodnie przed przystąpieniem do remontu winien zgłosić na piśmie jego zamiar z określeniem zakresu robót do wykonania w biurze obsługi Spółdzielni lub drogą elektroniczną na adres : [biurozarzadu@wsmrakowiec.pl](mailto:biurozarzadu@wsmrakowiec.pl).
2. Spółdzielnia wyda warunki techniczne wykonania remontu.
3. Na stronie internetowej Spółdzielni [www.wsmrakowiec.pl](http://www.wsmrakowiec.pl) zamieszczony jest między innymi STATUT SPÓŁDZIELNI (dostępny dla jej Członków) , Regulamin Porządku Domowego, Regulamin Rozliczania Kosztów GZM (ogólnodostępne), obowiązująca procedura odnośnie remontów mieszkań oraz inne. Prosimy o zapoznanie się z nimi, bo zawierają istotne informacje dla Użytkowników / Właścicieli mieszkań.
4. Zapraszamy do śledzenia strony internetowej Spółdzielni gdzie zamieszczane są istotne informacje o planowanych remontach budynków lub w budynkach, terminy obowiązujących przeglądów przewodów wentylacyjnych i instalacji gazowych itp.

**WARUNKI TECHNICZNE**

Materiały z demontażu (żłom budowlany/gruz) oraz inne odpady należy składować w uprzednio zamówionym przez Właściciela lokalu kontenerze. Właściciel zobowiązany jest do wywozu i utylizacji odpadów własnym staraniem i kosztem.

**UWAGA !**

Materiały z demontażu (żłom budowlany/gruz) oraz inne odpady poremontowe należy składować w uprzednio zamówionym przez Właściciela remontowanego lokalu oznakowanym trwale kontenerze z widoczną i czytelną nazwą firmy oraz numerem telefonu kontaktowego będąca jego właścicielem, to samo dotyczy worków big/bag. Worki bez oznakowania ich dostawcy i właściciela oraz numeru telefonu nie będą mogły być użytkowane / nie będzie w nich można składować odpadów poremontowych. W innym przypadku będzie to skutkowało nałożeniem kary administracyjnej za zaśmiecanie otoczenia.

1.



W celu uzgodnienia lokalizacji kontenera lub worka big-bag (bezwzględnie są wymagane oznaczenia nazwy dostawcy i nr telefonu na kontenerze lub worku) należy skontaktować się z Działem Eksploatacji Spółdzielni tel. 22 823-14-01

Należy przestrzegać regulaminu porządku domowego obowiązującego w Spółdzielni i zachować czystość i porządek w częściach wspólnych.

Każde prace remontowe w lokalu niosą za sobą wytwarzanie odpadów, które nie mogą być wyrzucane do ogólnodostępnych pojemników pod rygorem nałożenia kar przez służby miejskie.

## INSTALACJA GAZOWA

Istniejąca instalacja gazowa w lokalu jest integralną częścią wyposażenia lokalu, jest własnością Spółdzielni za której stan odpowiada i nie ma zgody na jej likwidację, również w przypadku jeśli będzie nieczynna. W przypadku jeśli instalacja gazowa jest zdemontowana (tylko wewnątrz lokalu) należy bezwzględnie złożyć na piśmie oświadczenie o jej odtworzeniu własnym staraniem i kosztem przed zbyciem lokalu. Oświadczenie należy złożyć w punkcie obsługi mieszkańców (POM).

## INSTALACJA WODNO – KANALIZACYJNA I CO

Wszelkie prace instalacyjne w zakresie instalacji ciepłej, zimnej wody i odpływów od urządzeń sanitarnych do pionu kanalizacyjnego należy prowadzić bez naruszania i ingerencji w piony wodne w zakresie od zaworów odcinających do urządzeń sanitarnych. Zabudowę ekranu w łazience należy wykonać w sposób zapewniający swobodny dostęp do instalacji sanitarnych na wypadek awarii (ekran łatwo rozbieralny). **Niedopuszczalna jest stała monolityczna jego zabudowa.**

Drzwiczki rewizyjne z dostępem do wodomierzy należy wykonać w sposób umożliwiający wymianę wodomierzy i zaworów odcinających. Nie wyrażamy zgody na prowadzenie odpływów w bruzdach.

Wymianę zaworów odcinających w przypadku ich technicznej niesprawności należy zgłosić do ZBR – Sanocka 13 tel. 22 822-38-95.

Wszelkie ulepszenia, trwałe nierozbieralne zabudowy pionów wodno-kanalizacyjnych, odpływów, zamontowanych wodomierzy i zaworów odcinających powodujących ograniczenie do nich dostępu bądź wręcz ich uniemożliwienie w przypadku wystąpienia awarii bądź zaplanowanej wymiany pionów, będzie niosło za sobą ryzyko poniesienia kosztów własnych związanych z ich rozbiórką własnym staraniem i kosztem jak również odtworzeniem do stanu pierwotnego. Spółdzielnia nie będzie uwzględniać roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

**Uchwała nr 29/2023 z dnia 16.05.2023r.** Zarządu Spółdzielni w sprawie „Regulaminu porządku domowego i współżycia mieszkańców Spółdzielni” § 9, 10, 11 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 stanowi o obowiązkach Użytkownika / Właściciela lokalu.

Poza wodomierzami za instalacje wodne łącznie z urządzeniami sanitarnymi (umywalka, zlew, bateria wannowa, łazienkowa i kuchenna, zestaw WC, deska klozetowa, wężyki połączeniowe z zaworkami odcinającymi oraz odpływy ze zlewu kuchennego, łazienkowego i wannowego odpowiada za właściwą ich eksploatację i konserwację właściciel lokalu, który zobligowany jest naprawiać i wymieniać w miarę potrzeb wymienione wyżej urządzenia sanitarne wraz z osprzętem tj. instalacjami wodnymi, odpływami od urządzeń sanitarnych do pionów kanalizacyjnych własnym staraniem i kosztem jak również przeprowadzać okresowo przeglądy techniczne w tym zakresie.

2.

## UWAGA !

Informujemy, że ingerencja ekip budowlanych poza służbami technicznymi Spółdzielni w instalację CO oraz grzejników bez wiedzy i zgody Spółdzielni jest niedopuszczalna. To samo dotyczy pionów wodnych i kanalizacyjnych w lokalu. Ocenę stanu technicznego grzejników kwalifikujących się do ewentualnej wymiany może przeprowadzić tylko inspektor nadzoru robót sanitarnych Spółdzielni tel. 22 668-88-81 lub 508-138-241 ( dotyczy również dyslokacji wodomierzy). Spółdzielnia nie doposaża nieodpłatnie w brakujące elementy grzewcze (grzejniki) lokali po ich zakupie.

WSM „Rakowiec” informuje, że wszelkie prace remontowe związane z koniecznością demontażu grzejników na czas remontu, upuszczanie wody z instalacji zarówno wodnej jak i CO jest możliwe po ustaniu sezonu grzewczego za uprzednim powiadomieniem służb technicznych i uzyskaniem zgody Spółdzielni o takim zamiarze. Jednocześnie informujemy, że powyższe prace są odpłatne i zgodne z cennikiem obowiązującym w Zakładzie Budowlano Remontowym Spółdzielni ul. Sanocka 13. Przerwa do ponownego nawodnienia nie może trwać dłużej niż 48h.

Zabrania się samowolnej wymiany grzejników bez wiedzy i zgody Spółdzielni.

### INSTALACJA ELEKTRYCZNA BEZ ZASILENIA LOKALU

Moc przyłączeniowa dla lokalu nie może przekroczyć **5 kW** w układzie 1-fazowym i nie ma możliwości jej zwiększenia. Istniejąca moc przyłączeniowa nie gwarantuje prawidłowego działania kuchni indukcyjnej, a jej zastosowanie może doprowadzić do powstania przeciążeń.

Obwody gniazd wtykowych wykonać przewodem YDYżo 3x2,5mm<sup>2</sup>.

Obwody oświetleniowe wykonać przewodem YDYżo 3x1,5mm<sup>2</sup>.

Poprowadzić osobne obwody do zasilania pralki automatycznej, zmywarki, piekarnika elektrycznego, kuchni gazowej.

Zalecane zabezpieczenie przeciwporażeniowe gniazd i urządzeń z wykorzystaniem wyłącznika różnicowo – prądowego.

Zabezpieczenie zwarciovie obwodów odbiorczych wykonać z wykorzystaniem wyłączników nadmiarowych o charakterystyce B i prądach dobranych do przewidywanych obciążeń.

Zamontowane urządzenia nie powinny przekroczyć mocy przydzielonej na lokal.

Powyższe prace winna wykonać osoba posiadająca uprawnienia kwalifikacyjne elektryczne w przedmiotowym zakresie.

Całość prac wykonuje właściciel mieszkania własnym staraniem i na własny koszt.

Po wykonaniu powyższych prac właściciel mieszkania przekaże do **Działu Technicznego WSM „RAKOWIEC”** protokoły pomiarów elektrycznych wykonanej instalacji wraz ze schematem jedno – kreskowym w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od daty zakończenia prac instalacyjnych.

### INSTALACJA ELEKTRYCZNA Z ZASILENIEM LOKALU

Moc przyłączeniowa dla lokalu nie może przekroczyć **5 kW** w układzie **1-fazowym** i **nie ma możliwości jej zwiększenia**. Zasilenie i miejsce zainstalowania licznika elektrycznego należy wykonać w uzgodnieniu ze **EON Operator Sp. z o.o.** w rurce przewodem YDYżo , poprowadzonym w sposób bezkolizyjny podtynkowo w ścianie korytarza klatki schodowej. Wskazane miejsce montażu nowej skrzynki licznikowej: obok drzwi do lokalu na korytarzu z zachowaniem wymaganych przepisami odległości od istniejącej instalacji gazowej i pozostałych instalacji , w miejscu nieograniczającym przestrzeni użytkowo-komunikacyjnej.

3.



Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności w przypadku uszkodzenia licznika na skutek dewastacji oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych. Planowana wymiana instalacji elektrycznej oraz obowiązujące przepisy nie stanowią uzasadnienia dla zmiany lokalizacji licznika. Przy pracach montażowych należy zachować szczególną ostrożność przy wykonywaniu bruzd w ścianie, aby nie uszkodzić istniejących podtynkowych instalacji elektrycznych znajdujących się na korytarzu. Ewentualne uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić do Działu Technicznego. Spółdzielnia obciąża Właściciela lokalu kosztami usunięcia ewentualnych usterek.

Po zakończeniu prac montażowych związanych z wymianą zasilenia należy wykonać roboty po-instalacyjne i malarskie - przywrócić poprzednią estetykę korytarza. Całość prac wykonuje właściciel mieszkania własnym staraniem i na własny koszt. Po wykonaniu powyższych prac właściciel mieszkania przekazuje do **Działu Technicznego WSM „RAKOWIEC”** protokoły pomiarów elektrycznych wykonanej instalacji wraz ze schematem jedno – kreskowym w terminie nie dłuższym **niż 14 dni** od daty zakończenia prac instalacyjnych.

## WYMIANA OKIEN

Przed zakupem i montażem okien należy spełnić poniższe warunki :

W oknach powinny być zamontowane nawiewniki powietrza, które regulują poziom wilgotności powietrza w pomieszczeniu, co zapobiega powstawaniu w mieszkaniu wilgoci, pleśni i grzybów. Nowe okna powinny mieć współczynnik infiltracji powietrza  $a = 0,5$  do  $1,0$  a okna wyposażone w nawiewniki nie więcej niż  $a = 0,3$  ( $a = m^3 / (m.h.daPa^{2/3})$ ). Stosowana jest też **technologia stopniowania uchylów**.

Glify (ościeża okien) należy obrobić zgodnie ze sztuką budowlaną zaprawą do stosowania na zewnątrz i pomalować farbą elewacyjną w istniejącym kolorze.

Przy montażu okien należy szczególnie uważać aby nie uszkodzić glifów i w sposób estetyczny uzupełnić ubytki przy futrynach. Wymiana parapetów wewnętrznych nie wymaga zgody Spółdzielni.

## WYMIANA DRZWI ZEWNĘTRZNYCH

Wymiana drzwi wejściowych może być przeprowadzona bez naruszania ściany nośnej i zachowaniem warunku otwierania się drzwi **do wewnątrz** lokalu zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi i p.poż. Przy montażu futryny nie można uszkodzić nadproża. Nie można wycinać prętów zbrojenia w istniejącym otworze drzwiowym. Glify przy futrynie i ścianę należy ładnie obrobić i naciągnąć gipsem oraz pomalować na pod kolor lamperii i ściany korytarza. Wymiana drzwi wewnątrz lokalu nie wymaga zgody Spółdzielni.

## MONTAŻ KRAT

### WARUNKI :

Zgłoszenie montażu krat do Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Delegatura w Dzielnicy Ochota ul. Grójcka 17A.

Kraty nie mogą wystawać poza lico ściany ani nie mogą być mocowane do lica ściany.

Kraty muszą być tak zamontowane aby w razie konieczności w łatwy sposób można je było zdemontować .

Odległość między kratą a ościeżami musi być co najmniej 5 cm (również górne ościeże).

Kraty nie mogą być montowane do parapetu zewnętrznego.

Jedna krata musi być otwierana ze względów p.poż

Kraty powinny być wykonane w sposób utrudniający wspinanie się do pomieszczeń na wyższych kondygnacjach.

Wykonania robót na własny koszt i ryzyko, oraz pod nadzorem i przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia tych robót.

**W przypadku konieczności wykonania prac remontowych właściciel lokalu na wezwanie WSM „Rakowiec” będzie zobowiązany do usunięcia krat własnym staraniem i kosztem.**

Dostarczenie w ciągu 14 dni do Działu Technicznego WSM „Rakowiec” potwierdzenia zgłoszenia w/w robót w Biurze Architektury i Planowania Przestrzennego Delegatura w Dzielnicy Ochota.

**Spełnienie w/w warunków jest warunkiem otrzymania zgody od WSM „Rakowiec”.**

### KLIMATYZACJA

Zabrania się montażu klimatyzatora zewnętrznego lokali budynków mieszkalnych na terenie Spółdzielni „Rakowiec”, które w swojej części zewnętrznej składają się m.in. ze skraplacza, wentylatora i sprężarki w jednym module na elewacji budynku, płycie balkonowej, barierki balkonowej, dachu itp. Informujemy również, że budynki stanowią integralną część zabytkowego układu urbanistycznego osiedla „Rakowiec”, które jest wpisane do rejestru Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków i są pod jego bezpośrednim nadzorem.

Alternatywą jest montaż klimatyzatora tzw. **monoblokowego**, który jest montowany wewnątrz pomieszczenia bez jednostki zewnętrznej i przeznaczony do niewielkich powierzchni firm, mieszkań i lokali użytkowych. Rynek oferuje dużą gamę tych urządzeń, które są łatwe w montażu i nie wymagają ingerencji w elewację budynku, balkony itp. oraz nie wymagają zgody Spółdzielni na montaż, są estetycznie wykonane i spełniają rolę pełnego klimatyzatora.

Ponadto informujemy, że w sprawie klimatyzatorów zewnętrznych WSM „Rakowiec” jest w trakcie korespondencji z instytucjami odpowiedzialnymi za nadzór budowlany i konserwację zabytków. Do czasu uzyskania jednoznacznej zgody instytucji państwowych na montaż klimatyzatorów na zewnętrznych elementach budynków w zasobach WSM „Rakowiec”, Spółdzielnia nie może wyrazić zgody na ich montaż.

### ŚCIANKI DZIAŁOWE

**WSM „Rakowiec” nie wyraża zgody na wyburzanie ścianek działowych, zmiany aranżacyjne (przenoszenie kuchni do pokoju, zmiana lokalizacji łazienki itp.) zmieniające funkcjonalność lokalu wymagające stosowania odpowiednich przepisów Ustawy Prawo Budowlane i Warunki Techniczne jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.**

Uchwała Zarządu WSM „Rakowiec” w sprawie określenia przedmiotu odrębnej własności lokali spowoduje zmianę parametrów użytkowych lokalu w odniesieniu do przeprowadzonej inwentaryzacji mieszkania.

**Informujemy**, że w art. 3 pkt 7a Ustawy Prawo Budowlane, został scharakteryzowany zakres zmian mających charakter przebudowy budynku lub jego części, a więc np. lokalu mieszkalnego bądź użytkowego.



Zmiana układu ścian działowych może również ograniczać się do rozbiórki niektórych ścian działowych między oddzielnymi pomieszczeniami w celu ich połączenia. Na podstawie art. 29 Prawa budowlanego można stwierdzić, że takie roboty budowlane nie zostały zwolnione z obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę. Nie zostały one również wymienione w art. 30 jako wymagające zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej przed przystąpieniem do ich wykonania. Należy stąd wysnuć wniosek, że wykonanie robót budowlanych wchodzących w zakres przebudowy budynku lub jego części (lokalu mieszkalnego) wymaga uzyskania pozwolenia na budowę na podstawie projektu architektoniczno-budowlanego zatwierdzonego przez ten organ.

Rozbiórka stałej ściany działowej w celu połączenia sąsiadujących ze sobą pomieszczeń należy do robót budowlanych mających charakter przebudowy.

**Odpowiedzialność za ewentualne skutki prawne niezachowania powyższych warunków w pełni ponosi Inwestor.**

## **ZALANIA**

W przypadkach zdarzeń losowych jakim są występujące zalania mieszkań należy każdorazowo w pierwszej kolejności powiadamiać o tym służby techniczne Spółdzielni w ciągu **7 dni** od stwierdzenia tego faktu, zgodnie z **Uchwałą nr 29/2023 z dnia 16.05.2023r.** Zarządu Spółdzielni ws Regulaminu porządku domowego i współżycia mieszkańców Spółdzielni” § 11 pkt 1. Na tej podstawie wszczęte będą stosowne procedury umożliwiające likwidację szkód przez ubezpieczycieli między innymi poprzez sporządzanie wymaganych protokołów z zalań lokali ze wskazaniem ich przyczyn i odpowiedzialności za wynikłe szkody.

## **OBOWIĄZKOWE KONTROLE PRZEWODÓW WENTYLACYJNYCH I INSTALACJI GAZOWYCH**

**Obowiązkowe kontrole przewodów wentylacyjnych i szczelności instalacji gazowych odbywają się cyklicznie co rok na początku każdego roku.**

Zapraszamy do śledzenia strony internetowej Spółdzielni ([www.wsmrakowiec.pl](http://www.wsmrakowiec.pl)), gdzie zamieszczane są ogłoszenia o terminach przeglądów i istotne informacje dla mieszkańców, jak również wywieszane są na klatkach schodowych. Udzielane są też informacje telefoniczne przez Punkt Obsługi Mieszkańców jak i Dział Techniczny.

**Osoby nie zamieszkujące, a będące Właścicielami mieszkań zobligowane są do pilnowania terminów przeglądów i pozyskania informacji o nich jak wskazano wyżej.**

Informujemy, że :

**Obowiązek wykonania przeglądów określa :**

- *Ustawa z dnia 07.07.1994r Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414) – utrzymanie obiektów budowlanych.*

**Obowiązek udostępnienia lokalu do przeglądu określają :**

- *Ustawa z dnia 24.06.1994r. o własności lokali (Dz.U. nr 85 poz. 388, art. 13 ust. 2) – Prawa i obowiązki właścicieli lokali.*
- *Ustawa z dnia 02.07.1994r. o najmie lokali mieszkalnych i dod. Mieszk. (Dz.U. Nr 105, poz. 509, art. 15) – Ogólne zasady najmu.*

**Odpowiedzialność karną za łamanie przepisów Prawa Budowlanego określa :**

- *Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414, itp. 90-94, rozdz. 9 – Przepisy karne.*

**Prosimy o zastosowanie się do powyższego wymogu pod rygorem powiadomienia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o złamaniu przepisów Prawa Budowlanego.**

### **UWAGA !**

Właścicielki/właściciele lokali, którzy nie udostępniili lokali do przeprowadzenia obowiązkowych kontroli j.w. w wyznaczonych terminach są zobligowani do pozyskania protokołów własnym staraniem i kosztem oraz przekazania ich do siedziby Spółdzielni elektronicznie, listownie lub osobiście w terminie **14 dni** licząc od daty ostatniego terminu przeglądów wskazanego przez WSM „Rakowiec”.

### **PRACE TYPOWO REMONTOWE**

Gładzie , malowanie, wymiana podłóg, sedesu, urządzeń sanitarnych, zamiana wanny na kabinę, wymiana glazury itp. nie wymaga zgody Spółdzielni.

Prace remontowo – budowlane przeprowadzane wewnątrz lokalu skutkują wytwarzaniem dużej ilości szkodliwych pyłów, które zanieczyszczają otoczenie w tym klatki schodowe i są uciążliwe dla współmieszkańców. W związku z powyższym i zaleceniem przedstawiciela służb ochrony środowiska obliuguje się mieszkańców przeprowadzających remonty do bezwzględnego stosowania odkurzaczy przemysłowych w trakcie wykonywania czynności budowlanych, które tworzą duże zapylenie. **Zabrania się** również użytkowania ciężkich maszyn budowlanych typu „kongoo” do przeprowadzania robót lub innych powodujących wibrowanie budynku, ścian i przekraczających dopuszczalne normy hałasu.

**Zabrania się** wykonywania prac powodujących zanieczyszczenia części wspólnych w tym klatki schodowej.

W przypadkach stwierdzenia przez służby Spółdzielni faktu zapylenia/zakurzenia klatki schodowej w trakcie trwania remontu lokalu lub po jego zakończeniu, WSM „Rakowiec” ma prawo wezwać użytkownika/właściciela lokalu do natychmiastowego jej sprzątnięcia.

W przypadku braku reakcji WSM „Rakowiec” zleci firmie sprzątajacej uprzątnięcie części wspólnych na koszt właściciela/użytkownika lokalu.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Kratki wentylacyjne w pomieszczeniu kuchni i łazienki należy utrzymywać w należytym stanie poprzez cykliczne czyszczenie zanieczyszczeń i osadów na kratkach utrudniających cyrkulację powietrza. Z uwagi na istniejącą wentylację grawitacyjną jest bezwzględny zakaz podłączania wentylatorów mechanicznych do krutek wentylacyjnych zarówno w łazience jak i kuchni oraz mechanicznych okapów kuchennych.

7.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rakowiec” z siedzibą w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 4d, kontakt: [biurozarzadu@wsmrakowiec.pl](mailto:biurozarzadu@wsmrakowiec.pl), kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [IODO@wsmrakowiec.pl](mailto:IODO@wsmrakowiec.pl)  
Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie [www.wsmrakowiec.pl](http://www.wsmrakowiec.pl)





Służby techniczne Spółdzielni (inspektorzy branżowi) nie prowadzą nadzoru nad pracami remontowymi wykonywanymi przez lokatorów w ich własnych mieszkaniach, a jedynie w sprawach kluczowych dotyczących istotnych dla bezpieczeństwa wszystkich lokatorów zabezpieczenia w ciągłość dostawy wody, energii cieplnej, gazowej i elektrycznej oraz spraw ogólnobudowlanych. Nadzory służb technicznych Spółdzielni wykonywane są tylko nad pracami zleconymi Wykonawcom na zlecenie, lub zawartymi umowami w trybie przetargów z WSM „Rakowiec”.

W przypadkach zgłoszeń naruszenia postanowień obowiązującego Regulaminu w zakresie przeprowadzanych remontów, zalań i innych robót naprawczych w mieszkaniach służby techniczne Spółdzielni komisyjnie mają prawo wejść do lokalu celem sprawdzenia prawidłowości wykonywanych prac i sporządzić stosowny protokół pod rygorem powiadomienia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o stwierdzonych nieprawidłowościach włącznie ze złamaniem przepisów obowiązujących i zawartych w ustawie Prawo Budowlane.

Członek Zarządu - Główny Księgowy  
WSM „RAKOWIEC”  
mgr Mirosław S. Du

Przewodniczący Zarządu  
WSM „RAKOWIEC”  
inż. Henryka Chmielewska-Pleczulek

