

Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rakowiec” ul. Pruszkowska 4D, 02-118 Warszawa zatrudni w pełnym wymiarze czasu pracy

Administradora budynku

DO GŁÓWNYCH ZADAŃ OSOBY ZATRUDNIONEJ NA TYM STANOWISKU BĘDZIE NALEŻAŁO M. IN.:

- realizacja zadań z zakresu gospodarki lokalami mieszkalnymi,
- kontrola lokali pod względem wykorzystania ich zgodnie z umową,
- nadzór związany z utrzymaniem właściwego stanu porządkowego posesji, budynków i lokali, będących w administrowaniu Spółdzielni zgodnie z przepisami WSM „Rakowiec”, P-poż. i BHP,
- kierowanie pracą podległych gospodarzy i sprzątaczek,
- przeprowadzanie szczegółowych przeglądów posesji oraz sporządzanie właściwej dokumentacji,
- bieżąca obsługa mieszkańców, prowadzenie niezbędnej korespondencji i sprawozdawczości.

WYMAGANIA:

- wykształcenie minimum średnie,
- dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy zespołowej, komunikatywność,
- wymagana znajomość przepisów prawnych obowiązujących spółdzielnie mieszkaniowe,
- umiejętność redagowania pism oraz posługiwanie się poprawną polszczyzną,
- dobra obsługa komputera (Microsoft Office),
- doświadczenie na stanowisku będzie dodatkowym atutem.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

- praca biurowa przy monitorze ekranowym,
- praca w terenie.

OFERUJEMY:

- umowę o pracę na pełen etat,
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie aplikacji na adres Spółdzielni lub adres e-mail: biurozarzadu@wsmrakowiec.pl.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Oferta ważna do 23.11.2023 r.

Proszę o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSM „Rakowiec” na potrzeby rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

W oparciu o przepis art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rakowiec” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pruszkowskiej 4d, nr tel.(22) 8227215 email biurozarzadu@wsmrarakowiec.pl;
- b) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Spółdzielni to: nr tel. 22 8227215 w 104, email: ODO@wsmrarakowiec.pl;
- c) dane przetwarzane są w celu niezbędnym dla realizowania procesów rekrutacyjnych, na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- d) dane osobowe kandydatów nie będą ujawniane innym odbiorcom;
- e) dane będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko;
- f) każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- g) każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- h) podane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.