

Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rakowiec” ul. Pruszkowska 4d ,
02-118 Warszawa zatrudni

Specjalista ds. kadr i płac

Opis stanowiska

- prowadzenie dokumentacji personalnej związanej z nawiązaniem, przebiegiem oraz rozwiązaniem stosunku pracy,
- samodzielne naliczanie wynagrodzeń (umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawne) i przygotowywanie list płac,
- sporządzanie deklaracji ZUS, PFRON, PIT oraz sprawozdań do GUS,
- nadzór nad terminowością badań medycyny pracy oraz szkoleń BHP,
- prowadzenie korespondencji dotyczącej zajęć komorniczych,
- sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, a także dokumentacji do celów zasiłkowych i emerytalno-rentowych,
- rozliczanie zaliczek pracowników.

Wymagania

- wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne,
- co najmniej 4 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
- praktyczna znajomość obsługi programu Płatnik,
- bardzo dobra znajomość prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, zagadnień związanych z podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- odpowiedzialność, rzetelność, terminowość, dokładność,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy własnej.

Oferujemy

- umowę o pracę na zastępstwo,
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie aplikacji na adres Spółdzielni lub adres e-mail:
biurozarzadu@wsmrakowiec.pl.

Oferta ważna do 18.02.2024 r.

Proszę o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSM „Rakowiec” na potrzeby rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

W oparciu o przepis art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:
a) administratorem danych osobowych jest Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rakowiec” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pruszkowskiej 4d, nr tel.(22) 8227215 email biurozarzadu@wsmarakowiec.pl;
b) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Spółdzielni to: email: IODO@wsmrakowiec.pl;

- c) dane przetwarzane są w celu niezbędnym dla realizowania procesów rekrutacyjnych, na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- d) dane osobowe kandydatów nie będą ujawniane innym odbiorcom;
- e) dane będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko;
- f) każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- g) każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- h) podane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.